



Présentation de La Maison des Services Publics du Val d'Essonne

En septembre 2015, la Maison des Services publics du Val d'Essonne ouvrait et offrait, aux habitants du territoire, un accès de proximité à des services publics, qu'ils soient assurés par l'Etat, les collectivités, des associations et autres partenaires institutionnels, ou encore, des entreprises privées de services.

Un travail partenarial important est ainsi entrepris au quotidien avec les différents acteurs du territoire, partenaires (travailleurs sociaux, institutions...), l'objectif étant l'orientation efficace et pertinente des usagers, facilitant ainsi la lisibilité des missions de chacun et permettant l'optimisation du service public.

Ouverts prioritairement aux Valdessonniens et aux personnes travaillant sur les 21 communes de la communauté, ces rendez-vous sont gratuits et confidentiels.

➤ Présentation de chacune des permanences :

PERMANENCES	MISSIONS	PUBLICS ACCUEILLIS
<p style="text-align: center;">Conseillère en insertion et action sociale/ Coordinatrice de la Maison des services publics Sophie Plas</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Fournir l'information répondant à la demande. -Conseiller sur les démarches à entreprendre dans la constitution d'un dossier. -Accompagner ou réorienter le cas échéant pour trouver des solutions adaptées et/ou pour déterminer les prestations auxquelles les administrés du territoire peuvent avoir accès. -Accompagner le public (démarche spontanée ou orientée sur le service par des partenaires) dans toutes les démarches de recherche et retour à l'emploi : <ul style="list-style-type: none"> ✓ en complément des services publics préexistants, ✓ en collaboration active avec toutes les structures assurant le suivi des personnes relevant de l'emploi et de l'insertion, ✓ en apportant une aide par la rédaction d'un CV et pouvant aller jusqu'à la préparation de l'entretien d'embauche et la recherche de formation, -Mettre en relation l'offre et la demande de personnel. -Orienter l'utilisateur sur des services, structures, institutions susceptibles de répondre à sa demande hors et intra dispositif de la MSP (Maison des Services Publics). -Coordonner les services de la MSP : en lien avec chaque opérateur partenaire et avec les permanenciers. 	<ul style="list-style-type: none"> -Tout public Valdessonniens sur rendez-vous. -Demandeurs d'emploi/insertion du territoire de la CCVE. -Particuliers employeurs et toute personne à la recherche de personnel (Entreprise, service RH des communes...).

PERMANENCES	MISSIONS	PUBLICS ACCUEILLIS
<p>Caisse primaire d'assurance maladie – CPAM Technicienne</p>	<p>-Accueillir les populations fragiles (assurés sociaux) afin de leur garantir des droits à l'assurance maladie et un accès aux soins.</p>	<p>-Dossiers complexes ne pouvant être traités par téléphone (employeurs multiples, CMU, indemnités de remplacements...).</p>
<p>Maison Départementale des solidarités – MDS -Assistante sociale -Conseiller RSA -Technicienne en économie sociale et familiale -Psychologue</p>	<p>-Lever les freins à l'insertion sociale et professionnelle. -Gérer les problématiques liées au logement, à l'emploi, à des difficultés familiales ou financières, à des questions relatives à la santé. -Orienter vers d'autres structures d'aide sociale présentes sur le département, en fonction de la nature de la demande : centres de protection maternelle et infantile (PMI), centres départementaux de prévention et de santé (CDPS), centres de dépistage anonyme et gratuit (CDAG)...</p>	<p>-Tout public du territoire de la CCVE rencontrant des difficultés (Assistante sociale départementale). -Bénéficiaires du RSA (sans enfant ou en couple sans enfant : conseiller RSA).</p>
<p>Caisse d'Allocation Familiales CAF Technicienne en Economie Sociale et Familiale</p>	<p>-Lever les freins à l'insertion. -Faciliter l'accès aux droits. -Accompagner les démarches d'accès à la santé, au logement, au transport...</p>	<p>-Jeunes femmes ayant des enfants de moins de 3 ans. -Bénéficiaires du RSA majoré. -Familles relevant des offres de services « familles endeuillées » et « séparation ». -Familles bénéficiant de l'offre de service « Impayés de loyer ».</p>
<p>Centre d'information sur les droits des femmes et des familles – CIDFF Juriste généraliste</p>	<p>-Diffuser gratuitement une information juridique professionnelle, sociale et pratique. -Faire connaître leurs droits aux administrés. -Informers sur les démarches à entreprendre et orienter vers des organismes spécifiques compétents, si besoin est.</p>	<p>Tout public Valdessonnien ayant des questions en matière de : -Droit des personnes (divorce, PACS, filiation, droit des étrangers...). -Droit du travail et droit social (licenciement, maternité, couverture sociale...). -Droit des biens (consommation, propriété, location...). -Droit pénal (violences familiales, infractions, recours...).</p>
<p>Caisse Régionale d'assurance maladie – CRAMIF Assistants sociales</p>	<p>-Informers les assurés de leurs droits à l'accès aux soins en premier lieu. -Réfléchir à des solutions adaptées avec les assurés en arrêt depuis plus de trois mois. -Permettre aux assurés ayant un dossier MDPH d'avoir une prestation de compensation du handicap ou une aide ménagère financée par la CPAM.</p>	<p>-Tous les assurés sociaux. -Les assurés en arrêt depuis plus de trois mois. -Les dossiers MDPH.</p>

PERMANENCES	MISSIONS	PUBLICS ACCUEILLIS
<p align="center">Dynamique Emploi (Mission Locale d'Evry) Conseillère en insertion professionnelle</p>	<p>-Elaborer et définir ensemble un projet professionnel. -Mobiliser les dispositifs existant sur le territoire : POP Projet d'Orientation Professionnel, Ateliers TRE Techniques de Recherche d'Emploi, Garantie jeunes, Chèques mobilité... -Orienter si nécessaire vers l'ensemble des structures et/ou partenaires de l'insertion sociale et professionnelle.</p>	<p>-Jeunes déscolarisés du territoire âgés de 16 à 25 ans.</p>
<p align="center">Agence pour l'Économie en Essonne – AEE / Service développement économique CCVE Camille Vallois ou Karine Mione</p>	<p>-Accompagner les porteurs de projets d'entreprise de façon personnalisée et confidentielle. -Faciliter les projets d'implantation et leur stratégie de développement. -Intervenir à n'importe quel stade d'avancement du projet et s'y adapter : définition de l'idée, étude de marché, calcul et prévisions financières, montage de dossiers d'aides et montage juridique... -Véritable aide à la mise en place du projet, le créateur est reçu autant de fois que nécessaire.</p>	<p>-Tout public porteur de projet d'entreprise.</p>
<p align="center">Ecrivain public</p>	<p>-Répondre aux demandes d'aide à la rédaction. -Aider à rédiger tout type de courriers avec des sujets variés (problèmes administratifs, conflits scolaires, familiaux...), testaments, réécritures, tâches de formation ou formulaires et dossiers.</p>	<p>-Tout public en difficulté de rédiger des courriers, textes ou demandes écrites diverses.</p>

• Des actions collectives sont également organisées au sein de la MSP :

CNAV :

Forum « bien vivre sa retraite » : destiné aux retraités afin d'obtenir des conseils sur le bien-vieillir.

CAF :

-« Information bébé arrive » en partenariat avec les Ram du territoire (Relais assistants maternels) : afin d'informer les futurs parents des différentes prestations CAF et des divers modes de garde du territoire.

-« Réunion Temps libre » pour accompagner les allocataires sur des projets de vacances financés en grande partie par la CAF.

• D'autres prestations vont voir le jour très prochainement :

- Un « Espace multimédia » constitué de 2 postes informatique mis à la disposition du public en libre accès avec liaison internet et impression possible.

- Des réunions d'information collective sur différentes thématiques en lien avec nos partenaires (emploi, action sociale...).

- Un espace d'attente adapté aux enfants dans le hall d'entrée.

➤ Planning des permanences actuelles :

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
9h/12h	<ul style="list-style-type: none"> •MDS •Conseillère insertion et action sociale 	<ul style="list-style-type: none"> •CRAMIF •CAF (Assistante sociale) •CIDFF (juriste) 4^{ème} semaine du mois •Conseillère insertion et action sociale 	<ul style="list-style-type: none"> •CIDFF (juriste) 2^{ème} semaine du mois •Ecrivain public 4^{ème} semaine du mois 	<ul style="list-style-type: none"> •CRAMIF •Dynamique emploi •Conseillère insertion et action sociale 	<ul style="list-style-type: none"> •CPAM •CAF (Assistante sociale)
14h/17h	<ul style="list-style-type: none"> •MDS •AEE / Création d'entreprise 1^{ère} semaine du mois 	<ul style="list-style-type: none"> •CAF (Assistante sociale) 		<ul style="list-style-type: none"> •MDS •Dynamique emploi •Conseillère insertion et action sociale 	<ul style="list-style-type: none"> •CPAM •CAF (Assistante sociale) •Ecrivain public 2^{ème} semaine du mois

Ces permanences s'effectuent sur rendez-vous uniquement :

Prise de rendez-vous externe :

- CPAM : **36 46**
- CRAMIF : **01.78.65.31.37**
- CAF (Assistante sociale) : **01.60.91.34.61**
- DYNAMIQUE EMPLOI : **01.60.78.91.10 / 06.26.41.34.47**
- MDS : **01.69.90.64.80**

Prise de rendez-vous au sein de la Maison des services publics :

- Création d'entreprise / Agence pour l'Economie en Essonne
- CIDFF (Information juridique)
- Ecrivain public
- Conseillère insertion et action sociale

Horaires d'ouverture pour la prise de rendez-vous :

Du lundi au jeudi : 9h/12h – 14h/18h et Vendredi : 9h/12h – 14h/17h30

☎ : **01.64.93.21.20**